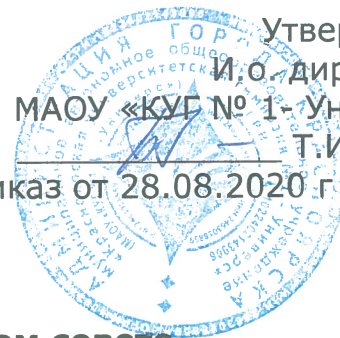


«Согласовано»
на педагогическом совете
протокол №1 от 27.08.2020 г.

Утверждаю:
И.О. директора
МАОУ «КУГ № 1 - Универс»
Т.И.Юстус
Приказ от 28.08.2020 г. №232п



Положение о Научно-методическом совете МАОУ «КУГ № 1 – Универс»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАОУ «КУГ № 1 – Универс» и иными локальными нормативными актами гимназии.

1.2. Методическая работа в школе – составная часть единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации, направленной на улучшение качества образовательных результатов.

1.2. Научно-методический совет (далее – НМС) – коллегиальный орган, осуществляющий планирование, анализ и контроль в области реализации утвержденных задач гимназии, а также утвержденных образовательных программ, проектов и разработок.

II. Полномочия НМС

2.1. Основная функция НМС – координация работы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Цель деятельности НМС – обеспечение методической работы гимназии, повышение профессионального мастерства педагогических работников; анализ работы, направленной на выполнение стратегических задач гимназии.

2.3. Задачи НМС

- организовывать методическую и инновационную деятельность в гимназии, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию и внедрение учебно-методических комплексов и т.д.;
- организовывать проведение конкурсов для стимулирования инициативы и активизировать участие педагогов в методической и инновационной деятельности, направленной на выполнение стратегических задач развития гимназии;
- проводить экспертизу ведущихся в гимназии разработок;

- проводить экспертизу программ курсов по выбору, профильных лабораторий, предметных модулей;
- проводить анализ реализации проектов, разработанных материалов, экспериментов, осуществляемых в гимназии;
- организовывать внедрение результатов разработок и исследований;
- способствовать распространению положительного педагогического опыта;
- подготавливать и утверждать следующие документы:
 - план подготовки публикаций сотрудниками гимназии;
 - нормативные документы, регламентирующие образовательный (учебно-воспитательный) процесс в части введения и реализации инноваций и специфики его реализации на каждом образовательном уровне и в гимназии в целом;
 - документы, регулирующие методическую работу.

III. Структура и организация деятельности НМС

- 3.1. В состав НМС входят представители администрации гимназии – по предложению дирекции, представители предметных объединений гимназии – по предложению предметных объединений.
- 3.2. Руководит НМС заместитель директора гимназии по методической работе. В своей деятельности председатель подотчетен педагогическому совету гимназии.
- 3.3. Состав НМС утверждается решением Конференции субъектов образовательного процесса.
- 3.4. Периодичность заседаний совета 1 раз в месяц.
- 3.5. Срок полномочий НМС – 1 год.
- 3.6. Решения НМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих.
- 3.7. Работа НМС осуществляется на основе плана заседаний НМС, который составляется председателем НМС, согласовывается на заседании НМС.
- 3.8. В своей деятельности НМС подотчетен дирекции и Педагогическому совету гимназии. Контроль за деятельностью НМС осуществляет директор гимназии.