

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Красноярская университетская гимназия № 1 - Универс»

**Приказ**

от 06.09.2017

№235

г. Красноярск

**Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой учащихся МАОУ «Красноярская университетская гимназия №1- Универс» в 2017-2018 учебном году.**

На основании и в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»; приказом Министерства образования и науки РФ № 253 от 31.03.2014 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», с внесенными изменениями согласно приказа Министерства образования и науки РФ 08.06.2015 №576, от 26.01.2016 №38, от 21.04.2016 №459, от 18.07.2016 №870, от 29 мая 2017 №471, от 20.06.2017 №581, от 08.06.2017 №535, от 05.07.2017 №629, а также в целях выполнения мероприятий по обеспечению обучающихся МАОУ «КУГ №1-Универс» учебной литературой в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить согласованное на заседании научно-методического совета гимназии от 23 мая 2017 года Положение о порядке обеспечения учебной литературой учащихся МАОУ «КУГ №1-Универс» в 2017-2018 учебном году.
2. Утвердить Циклограмму распределения функциональных обязанностей работников МАОУ «КУГ №1 - Универс» по учебному книгообеспечению. 2017-2018 учебный год (приложение 1).
3. Утвердить План мероприятий по организацию учебного книгообеспечения в МАОУ «КУГ №1-Универс» в 2017-2018 учебном году ( приложение 2).
4. В процессе учебного книгообеспечения всем участникам образовательного процесса руководствоваться вышеуказанным Положением и приложениями к нему №1, №2.
  1. Назначить ответственными за процессы учебного книгообеспечения в начальной, основной, средней школах руководителей подразделений- Аванову Т. В., Ковалю А. А. , Баландина О. Г.
  2. Лицом, координирующем вопросы учебного книгообеспечения в гимназии, определить руководителя структурного подразделения Библиотечно-информационный центр Федосову Л.А.
  7. Руководителю начальной школы Авановой Т.В., руководителю основной школы-Ковалю А. А., руководителю старшей школы Баландину О. Г., руководителю структурного подразделения Библиотечно-информационный центр Федосовой Л.А. принять меры к выполнению плана мероприятий гимназии по книгообеспечению учебного процесса ( приложение 2 «Положения...»)
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
9. Секретарю гимназии ознакомить сотрудников гимназии с данным приказом.

Директор гимназии



Скруберт И. В.